请微信扫码加入群聊
获取实时学校通知

B'Cebu
API NEXT EDU.Inc

ORIENTATION

(CHINA)

20260105

B'Cebu Email: bcebu.community@gmail.com
Contact No: 09193323769
Address: Angasil corner, Kasinto St., Mactan,
6015 Lapu-Lapu City, Cebu, Philippines

Copyright © APIBECI All Rights Reserved

新生安排表

第一天

7 : 00 - 8 : 00

早餐– 餐厅

8 : 40 - 12 : 00

入学测试

登记及学生证照片拍摄

• 演示厅

11 : 45 - 13 : 30

午餐– 餐厅

（一楼）

13 : 30 - 15 : 30

新生欢迎会

• 演示厅

15 : 30 - 17 : 10

游览Newtown/货币兑换

17 : 10 - 18 : 00

发放书籍和课程表

17 : 30 - 19 : 00

晚餐

（一楼）

第一周

周一

入学测试/新生欢迎会

周二

上课

• 查看公告栏

周三

上课/参加学术会议

*查看公告栏

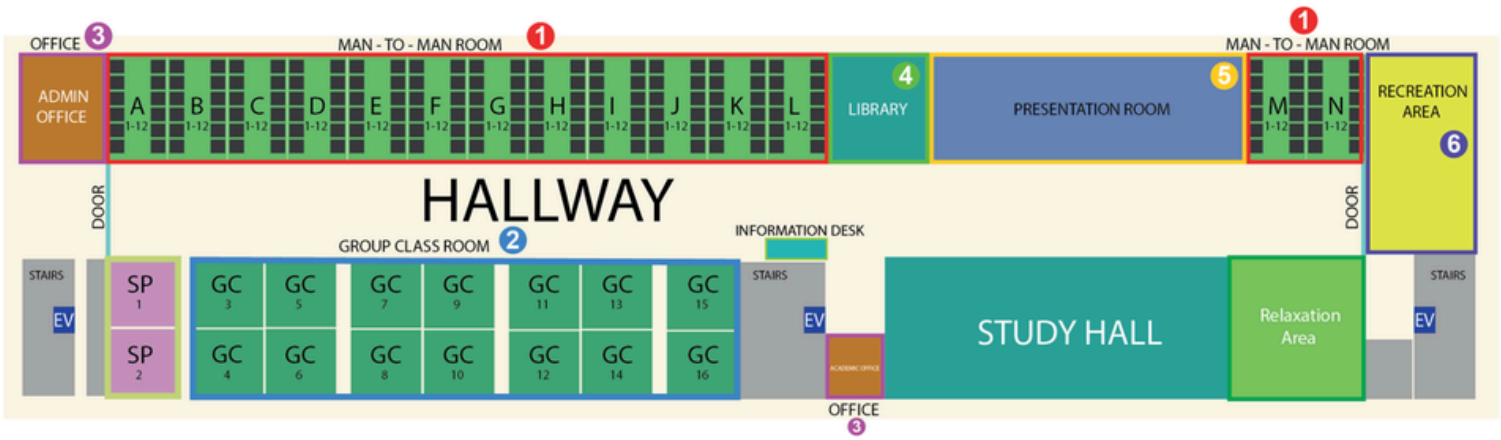
周四

上课

周五

上课

***缴纳本地费用 (周二 ~ 周五)**



* The schedule above is subject to change according to local circumstances. *

1. 一般规定

1. 摘要

- 除非管理员修改，否则本规定适用于所有在B'CEBU註册的学生。
- 所有学生必须在第一节课开始前签署并熟悉B'CEBU的规定。

2. 职责和权限

- B'CEBU依据与学生签订的合约提供课程和宿舍。
- 学生必须遵守规定的条例，如有违反将受到处罚。
- 如有违规行为，B'CEBU拥有最终决定权。
- 对于自然灾害（台风、地震）和不可抗力情况（停电、停水）等不可控问题造成的损坏，B'CEBU 不承担赔偿责任。

3. 本地费用

- 付款地点：2F 行政办公室
- 缴费截止日期：入学第一週的周二至週五16:00之前
- 请参阅第12页本地费用价格表

A. 押金

- 所有学生必须缴纳宿舍入住押金。
  (4周以内- 3,000比索/ 5周及以上- 5,000比索)
- 在B'CEBU 学习期间，押金将由学校保管，退房时如无设施损坏和违规情况，将全额返还。
- 押金可在毕业当天下午在二楼行政办公室退还。

注: 如果违反宿舍规定, 用电过量等，押金可能会被扣除。

B. 水电费账单

- 电费：500比索/週
  如果您每週用电量超过15千瓦，您将被收取每千瓦20比索的超额费用（如果房间多人，则按该房间内的人数均摊）。超额的费用将从押金中扣除，如果超额费用超过押金，学校将在您课程的最后一週收取费用。
- 水费：500比索/週

注：每周天宿舍各层走廊中间电梯饮水机旁会张贴用电量信息表。

C. 签证延期

- 向菲律宾移民局付款以获得在菲律宾居留的许可。
- 由于签证延期是根据学生在学校的停留时间来申请的，因此学校对学生课程结束后发生的个人逾期居留不承担任何责任。
- 如果您停留超过24周，则必须签发ECC（移民清关证书）。

注: 学习时间超过9周的学生需要提供返程机票作为证明。

签证延期费	
30天/59天	-
第一次延期	5,130比索
第二次延期	6,400比索
第三次延期	4,430比索
第四次延期	4,430比索
第五次延期	4,430比索

注：在办理签证延期时，您的护照将提交至移民局（大约需要 3 天），因此在延期期间您无法领取护照。

D. SSP（特殊学习许可）

- 持旅游签证入境的外国人向移民局合法取得/保持学生身份的证明。
- *签发费为7,800比索（适用于1周至24周）

E. E-CARD

- 申请SSP（特殊学习许可）时必须办理：
- 发行费用为4,500比索
- 所有学生都需要办理，无论学习时长

F. ACR (I-CARD)

- 在菲律宾居住超过59天的外国人需获得的证明
- *签发费为4,000比索（仅适用于停留时间超过59天者）

G. 学生证

- 费用：200 比索
- 学生在校内必须佩戴学生证。
- 如丢失，您必须立即向行政办公室申请补发（补发费用为500比索）
- **注：禁止修改或更改学校ID卡、卡套或带子。**

H. 维护费

- 500比索/週
- 电费、清洁费及公共设施维护清洁费用

I. 教材

- 4周的平均费用为1,500至2,500比索。
  教科书各不相同，每本书300至500比索不等。
- 如果出现书写或损坏，则无法退换
  (购买后5天内)，并须出示收据。
- 工作日下午5点前可在信息咨询台领取教科书。

J. 接机费用 / 送机费用

- 接机费用：根据不同情况、日期和时间而有所不同。
  - 周六下午4:00至周一凌晨1:00之间抵达机场：1,000比索/每人
  - 其他日期和时间：1,500比索/每人
- 送机费用：1,000比索/每人（周五~周日）
- 需要在毕业周周二之前申请
  (出发时间可能会因天气、接新生的时间表等因素而有所调整)

4. 护照

- 在校学生须将护照交由学校保管。(办理护照延期、SSP，以防止丢失)
- 如果您需要护照，请至少提前一周（以工作日为准）向行政办公室申请。
- 行政办公室是护照申请领取和返还的地点
- 使用护照后，您必须立即将其归还到办公室。
- 因未返还护照而导致停留期限届满，学校不承担责任。

注：临时请求领取护照可能难以安排。

5. 公告

- 所有通知均以英文书写并张贴在公告板上。学生不能因未查看通知而造成的问题向学校追究责任。

6. 开除

- 学生违反学校规定可能被开除。
- 如果学生有违反菲律宾法律的行为，可能会被开除学籍。离开学校时，恕不退款。

注：请参阅第 7 页内容了解退学规定。

2. 授课规定

1. 上课时间

- 常规课程：週一至週五（45分钟/休息10分钟）
- 每位学生开始上课的时间可能不同。

上课时间	
P0	08:00~08:45
P1	08:55~09:40
P2	09:50~10:35
P3	10:45~11:30
P4	11:40~12:25
LUNCH	12:00~13:30
P5	13:30~14:15
P6	14:25~15:10
P7	15:20~16:05
P8	16:15~17:00

2. 上课规定

- 从每个月的第一天至最后一天，该语言学校至少提供 18 天的课程。
- 如果上课天数少于18天，将进行补课。补课时间表将张贴在公告栏上。

注：

1. 菲律宾的节假日不上课。

2. 学校无法控制的，如不可预测的自然灾害 (颱风、地震)、不可抗力（停电）等原因导致停课的，不提供补课。

3. 因个人原因或生病缺课的，学校不提供补课。

4.学生必须遵循学校的课程

3. 缺席和迟到

- 如果您将因个人原因缺席，您必须在课程开始前至少一小时到信息台咨询工作人员并填写缺席申请表。
- 所有课程都是准点开始，如果您迟到超过**10**分钟，将被视为缺席。教师也会返回办公室，当天的课程将被取消。
- 如果上课后5分钟内老师没有来，请到信息台告知工作人员。
- 如果您确定想要取消某一节课，请前往信息台确认 （四周内不可恢复）

4. 教务规定

- 与课程相关的事宜，例如老师或课程变更、时间表或缺勤申请，均由二楼信息服务台管理。

A. 更换老师/课程表

- 每周三下午4点前，**信息台**接受学生更换教师和课程表的申请，并将进行协商。
- 学生可以在申请后的当週週五下午4点前往**信息台**领取新课程表，新课程表将从下週一开始生效。
- 一旦提交换课申请后，申请不可撤销。
- 教师分配是学校的权利，学生不能自行选择具体教师。
- 如果新生希望更改教材/教师/课时，可以在第一个星期三的学术会议上提出申请。**会议之后，将不再受理相关请求。**

注：您的换课信息如果填写有误或者不完整，您的换课将不会被接受。

B. 更换课程

- 学生可在**信息台**咨询并申请更改课程。
- 如果新课程需要考试成绩，请同时查看考试时间表。
- 如果因课程变更而产生额外费用，费用支付流程在行政办公室进行。
- 学生可以在申请当週的週五下午4点领取新课程的时间表。

注意：如果所换的课程金额低于原课程金额，差额恕不退还。

C. 团体课程

- 团体课是一次为期四周的课程。
- 每班的学生人数不超过6人。
- 申请团体课班级变更后，不可以再次变更。

* 母语教师班 （ Native Teacher ）

- 您可以将团体课程更改成母语课程，或者申请额外付费加课。
- 初级或中级水平可以参加母语课程。
- 母语班课程为期12周。

注：

- **如因劳资纠纷、教师辞职、教师缺席等原因无法上课，将由学校安排其他老师补课。**
- **教师和时间表由学校安排，学生不得选择特定教师和特定时间表。**
- **申请更改时间表时，您必须一并提交现有课程表。**

D. 月考

- 学生需要每月参加一次考试。
- 整个月的考试时间表可以在公告栏上的校园日历上找到。
- 测试结果将于周五在信息台发布。
- 每月考试是强制性的 (不包括Lite课程和个人缺席等)。

注：如果您不希望参加考试，必须在考试前一天中午12点前在公告板上的名单上勾选您的不参加选项。

E. 选修课程

* 适用于 SPEED ESL / Intensive ESL 课程
* B'Sparta 课程必须参加
* Lite / Junior ESL 不可参加

- 选修课程由"词汇、听力、俚语、演讲（上午/晚上）"和"辩论课"組成。(具体的选修课信息请在公告板上查询)
- 选修课时间为7:25~7:55、17:10~17:55。
- 斯巴达每日词汇测验 8:00~8:45/19:00~19:45
- 学生最多可申请2堂课程。
- 学生必须于每周三16:00前在公告栏报名
- 学生一旦写下了自己的名字，便完成了报名

注：

- **招生人数有最低限额和上限，当报名人数达到上限时，我们将按照先到先得的原则进行招生。**
- **您已申请参加课程，但未申请缺席，如果您缺席3次，课程将自动取消。**
- **新生可在第一个周二中午12点之前报名上课。可以在第一周上课。**

3. 校内规定

1. 一般规定

所有学生必须遵守以下规定。

- 学生在校内必须始终佩戴学生证。
- 房间、卫生间和阳台内禁止吸烟（包括香烟和电子烟）。
- 禁止携带酒类（包括礼品）进入学校。
  * 在泳池酒吧购买的酒精饮料只能在泳池酒吧饮用（17:00至23:00）
  *** 购买需要出示学生证**
  * 不允许从学校外部携带或饮用购买的酒精饮料回来。
  *** 保安将会在进入学校时检查您的包裹**
- 建筑物内的所有用过的器具和个人物品应始终保持整洁。
- 对于物品遗失或损坏，学校不承担任何赔偿责任。
- 严禁伤害他人的行为。

2. 外出和宵禁

- 学生可以在正常上课时间 08：00至17：00 因个人原因外出。(SPARTA课程的学生除外)
- 外出时，需要向门口保安出示学生证，并在记录单上写下您的姓名和房间号。
- 如果第二天有课，必须在23:00前返回 (工作日和周日)。
- 如果第二天没有课，必须在凌晨01:00之前返回 (周五，周六，假期前一天)。

注：违反门禁条例，将会收到警卫室发出的警告函。

3. 旅行豁免和过夜许可

- 旅行和外宿只能在周末和节假日不上课时。
- 平日探亲访友或出国旅游，需事先获得批准。
- 旅行或外宿的许可申请，须于每周四16:00前到接待处填写规定的表格，并经管理部门批准。
- 您无法提前填写并提交过夜申请，这意味着如果您下周要离开，则可以在下周填写，而不是本周。
- 如果您外宿过夜，则不得在黎明时返校。
- 涉及到工作日的旅行，请提前和经理进行确认

注：

- **早上6点之前返回学校不被视为正常旅行。**
- **例如）宵禁期间返回学校属于违反宵禁的行为。**
- **学校不对因未经授权的旅行而产生的任何处罚负责。例如，工作日酒店住宿、旅行社、机票等。**
- **学生参加通过老师或老师安排的旅行时，学校对可能发生的不利、事故或事件不承担任何责任。此外，学校对旅行期间发生的事故也不承担任何责任。**
- **不允许走读**

4. 用餐时间

- 规定用餐时间外不提供餐点。
- 餐厅用品不对外出借。
- 餐厅用品如有损坏，按原价赔偿。

用餐时间表		
时间	平日	周末及节假日
早餐	07:00 – 08:00	08:00 – 09:00
午餐	**11:45 – 13:30**	**11:45 – 13:30**
晚餐	17:30 – 19:00	17:30 – 19:00

注：

- **不允许将学校的食物带回房间吃。**

5. 洗衣服务

- 学校不提供洗衣服务。学生可以到一楼的洗衣房付费洗衣。
- 平均需要一到两天。
- 具体的费用可以看洗衣店门口张贴的海报。
- 学校不对衣物的丢失和损坏负责。

6. 校内设施

- 学校内的设施可以按固定时间表使用。
- 学生不能操作空调。

设施	上课日	休息日
行政办公室	08:00 - 17:00	-
图书馆	08:00 - 24:00	08:00 - 24:00
餐厅	08:00 - 24:00	08:00 - 24:00
酒吧 *未成年禁止	17:00 - 23:00	17:00 - 23:00
健身房 *15岁以下禁止	06:00 - 23:00	06:00 - 23:00
台球和乒乓球	08:00 - 22:00	08:00 - 22:00
篮球	08:00 - 21:00	08:00 - 21:00
游泳池 *未成年人必须有监护人陪同	08:00 - 21:00	08:00 - 21:00

注：

- **未成年15岁以下的学生不得使用健身房。**
- **未成年学生在没有监护人的陪同下不得使用游泳池。**
- **如果您喝过酒，您不得使用游泳池。**
- **如果您想打台球或乒乓球，需到接待处填写请求表格。**
- **因人为因素造成的器材损坏将按原价赔偿。**
- **使用健身器材时，请始终注意安全。任何意外或受伤将由使用者自行承担责任。**

7. 宿舍

- 宿舍由教务管理员分配。
- 学校不提供个人用品。
- 因学生的疏忽造成学校财产损失或损坏的，应按同等物品予以赔偿。
- 如需更换宿舍房间，可在每周三16:00前向接待室提出申请，并可根据空房情况进行更换。(如果理由不合理，您的请求将不被接受)
- 经批准后，可在周六、周日下午进行宿舍更换。
- 禁止在宿舍内做饭，禁止使用任何会产生明火、强热的设备或器具。
- 根据学校的要求，可能会搬宿舍（维修房间或者是有家庭准备入住）。
- 在周末办理入住/退房的情况下，即使宿舍因学生外出而空置，工作人员也可能会进行清洁以容纳新生。
- 房间如果需要维修，请前往接待室进行登记，工作人员会按照顺序处理

注：

- **为保障学生的安全与便利，经理即管理员可在未经学生事先通知和同意的情况下进入宿舍。**
- **维修人员和管理员可进入宿舍进行维修。**
- **在房间内时，请务必锁好门。**
- **不允许将学校的食物带入宿舍房间。**
- **宿舍房型更换（降级）不提供退款。**

3. 校内规定

[卫生规定]

- 清洁服务时间为周一至周五。
- 宿舍清洁服务每周两次，申请地点为一楼接待室。
- 应学生的要求进行清洁时，可以每周更换一次床单、被罩和枕套。
  * 如果床上用品因脏污严重而无法清洗，您可能会被收取1.000比索。
- 清洁申请的截止日期是清洁日期的前一天。
- 在清洁过程中，房间内必须至少有一名学生。
- 如果您未申请清洁，或清洁人员进入房间时房间内无人，则不会进行宿舍清洁工作。
- 学校不对学生物品的丢失或损坏负责。(贵重物品请妥善保管)

注：
- **如果您长期没有申请清洁服务，学校可以在未经学生同意的情况下进行清洁工作，以保持环境清洁。**
- **请勿将任何物品冲入马桶。**
- **注意：如果清洁人员到访时学生超过5分钟不在场，清洁请求将被取消。**

- 当房间内的垃圾桶已满时，学生可以在以下指定的日期和时间将垃圾放在房间外的走廊。我们的保洁人员看到后会给您更换。
  - 周一、周三和周五

注：
- **学生在将垃圾袋放到室外之前，应将垃圾袋绑好。**
- **除指定日期和时间外，学生不得将垃圾筐放在走廊。如果保洁人员或经理发现垃圾筐在外面放置一段时间，您的房间可能会被打开，垃圾筐可能会被放回房间。**

8. 电力和供水中断

- 因学校无法控制的原因导致水电供应中断时，学校不负责赔偿损失。
- 停电时，可以通过操作发电机来用电，但无法使用空调和热水器。
- 停电的同时也会停水，水会在电力恢复三十分钟之后逐步恢复
- 过滤器维护后，杂质可能会沉淀。如果出现这种情况，请放水大约一分钟。

注意：日常进行水箱和过滤器清洁时，可能会中断供水服务。

9. 完成课程

- 护照和押金将在经理确认签字后，于课程结束的最后一周周五下午1:30至5:00归还。
- 需要提前离校的话，请提前联系经理进行签字确认。
- 毕业典礼：每周五下午17:00，在PT Room举行。
- 学生必须在毕业当周的周六下午1点以前完成退房。
- 如果因个人原因需要额外住宿一晚，学校将确认并确定是否可行。每晚的费用如下：
  - 单人/双床（附客厅）：2,500比索/晚
  - 双床房/2+1：2,000比索/晚
  - 三人/四人间：1,500比索/晚
  - 包含餐费、水费、电费

注：
- **如果您无法参加毕业典礼，请在17:00之前到信息台领取您的毕业证书。**

10.未成年学生（未满18周岁）外出限制

1. 未满18周岁的学生不得单独或两人或两人以上结伴外出。
2. 未满18周岁的学生只有在下列情况下才可以离校：
   a.由父母或年满18岁的家庭成员陪同
   b.由监护人授权的人员（例如学生学校的老师或代理人）陪同
   c.由 B'CEBU 经理或工作人员陪同 （ B'CEBU 教师除外 ）

注：
- **仅限工作日上午8:00至晚上9:00。**
- **仅限购买生活必需品时。**
- **B'CEBU 经理或工作人员可能因学校情况或其他情况而无法陪同学生。**

d. 由年满18岁的成年学生陪同

注：
- **成年学生必须书面同意对18岁以下的学生负责，直到他们安全返回学校。此外，成年学生在任何时候都不得将18岁以下的学生留在室外无人看管，并且必须避免做出任何违反菲律宾法律或社会规范的行为，例如饮酒或赌博。**
- **您外出时与您在一起的任何人都必须与您一起返回。**

3. 如果和成年学生一起出去，成年学生陪同18岁以下学生的宵禁时间为21:00。

注：
- **未成年学生不得使用健身房。**
- **要在监护人的陪同下才能使用泳池**
- **未成年学生不得与家庭成员以外的人过夜。**

11. 接待处

接待处位于一楼，可以帮助您填写申请表、要求打扫宿舍、要求维修等等。

- 填写表格时
  1. 临时监护人：未成年人和成年学生外出时
  2. 换房申请：当您想换房时
  3. 过夜单：确认不在学校过夜时
  4. 台球和乒乓球设备借用申请表
  5. 打扫预约表：预约您的打扫服务
  6. 房间报修单：房间需要维修时 (水、电、空调、马桶……)

- 了解如何注册菲律宾手机卡和充值
- 寻找丢失的物品或认领自己丢失的物品
- 如果您丢失了钥匙或将钥匙落在房间内（夜间请联系门卫）
- 如需要紧急药物（周末可提供 / 平时可前往A-316医务室）
- 行李重量检查

营业时间：
- 周一至周日08:00 - 22:00
  (不包括中午 12-13 点的午餐和下午 18-19 点的晚餐)
  (由于其他事务，我们可能会暂时离开)

12. 信息台

信息台位于二楼，提供关于课程学术问题协助

- 更换课程
- 更换课本
- 更换老师
- 更换上课时间
- 报名参加每日 / 每月 / 周末 / 特别活动等

服务时间：工作日 8:00-17:00

4. 禁止事项

- 违反学校规章制度的学生可能会受到警告或开除学籍。
- 如因违反规定而被扣除全部押金，必须立即补交押金。
- **如果学生收到第一封警告信、第二封警告信和第三封警告信，我们将发出一份同意书，表明该学生同意被开除。**
- 学生被开除时，须签署同意书以确认身份。
  （被开除的学生必须在24小时内离开学校，并且没有资格获得结业证书、学费退款或押金退款）

	规章制度	第一次	第二次	第三次
A. 基本规则				
1	禁止在学校内烹饪，以免引起火灾 （禁止使用可能引起火灾的物品，例如蜡烛、燃烧器和烟花）	警告	-1,000	开除
2	• 禁止携带酒精进入学校 • 禁止在校内饮酒（只允许在校内酒吧） • 禁止在指定区域外吸烟	-3,000	开除	
3	散布虚假谣言，诽谤学校声誉和学校相关人员的	警告		开除
4	不服从学校管理人员的合法指示			
5	未经事先批准使用学校财产 ***在规定以外的时间玩乒乓球、台球、篮球或游泳**			
6	通过商业广告获取经济利益的行为			
7	通过赌博、下注等方式获取经济利益的行为或者去赌场赌博			
8	扰乱或破坏学术风气的行为			
9	破坏学校财产的行为	**立即全额赔偿**		
B. 宿舍规定				
1	严禁进入自己房间以外的其他房间 *进入其他房间的学生会被扣除押金	-1,000	-2,000	开除
2	因噪音过大被其他学生投诉	警告	-1,000	-3,000

4. 禁止事项

- 违反学校规章制度的学生可能会受到警告或开除学籍。
- 如因违反规定而被扣除全部押金，必须立即补交押金。
- 如果学生收到第一封警告信、第二封警告信和第三封警告信，我们将发出一份同意书，表明该学生同意被开除。
- 学生被开除时，须签署同意书以确认身份。
  （被开除的学生必须在24小时内离开学校，并且没有资格获得结业证书、学费退款或押金退还）

	禁令	第一次	第二次	第三次
C. 违反宵禁				
	• 学生第二天有课，23:00后返校的 • 第二天没有课，凌晨1点后返校的 • B'SPARTA课程学生，未符合外出条件而外出的 • 未得到旅行和过夜许可，擅自在外过夜的	-1,000	-2,000	开除
立即退学规定 * 违反以下规定者，立即开除，不予退款				
1	辱骂和暴力（教师、学生、学院的所有员工），包括对学院相关人员的性骚扰 ***任何理由都不能为暴力行为辩护**	开除		
2	散布损害学校及其工作人员声誉的谣言（如果您在与中介或机构沟通时提供虚假信息而对学校或中介或机构造成损害）			
3	抵制和故意违反规定			
4	与其他学生和员工进行金钱交易			
5	交换向代理人支付金额的信息			
6	违反菲律宾法律（吸毒、与当地人打架等）			
7	擅自更换房间			
8	进入异性房间（两名学生均被开除）			
9	• **异常进出行为（例如：爬墙出校，借用身份证等）** • **进入屋顶天台**			
10	**在饮酒后使用游泳池**			

5. 退款政策及其他规定

1. 退款政策

- 学生如需提前离校，应至少提前一周通知管理人员。
- 学生必须联系其中介代理，了解退款费用及其规定。
- 本地费用不予退款。

注：
- **退款将在学生离开菲律宾后4周左右发放。**
- **本地支付费用不予退还 (押金除外)。**

2. 其他规章制度

A. 员工

- B'CEBU 的管理人员和员工在一般情况下遵守规定，但在发生安全事件或其他异常事件时，他们有权在不事先通知的情况下进入学生宿舍。

B. 访客

- 未经学校允许，访客不得进入学校。
- 如有访客，至少需要提前一周询问经理

C. 学生证/房卡

- 学生在校内必须始终佩戴学生证。
  (补发费用为 500 披索)
- 若您遗失房卡，补发费用为 500 披索。
- **注：禁止修改或更改学校ID卡、卡套或带子。**

D. 着装要求

- 禁止穿着过于暴露或带有淫秽、低俗图片和文字的服装。
- **注：如果穿着不合适的衣服，经理有权发出警告。**

E. 安全和安保

- 学生必须遵守安全和安保规定，不得做出威胁他人安全和健康的行为。
- 如果发生自然灾害或恶劣天气等其他异常情况，学校有权管制学生。
- 了解安全规则，以便您能够安全地在国外学习。

F. 医疗

- 如果学生由学校经理陪同前往医院，学生需支付交通费和医疗费。
- 如果您感觉身体不适，请立即通知学校工作人员，以便采取适当行动。
- 校医： 房间：A-316
  9:00 AM ~ 18:00 PM
  周一至周五（周末和假期除外）
  医生： 房间：A-316
  10:00 AM ~ 11:00 AM
  周一至周五（周末和假期除外）
  韩国医生：您需要在接待处登记注册（详情见接待处海报）
  星期日（周末及节假日除外）
  10:00 AM - 16:00 PM

注：
- **费用无法报保险，费用为500比索。（医生）**

G. 贵重物品的存放

- 保险箱
  B'CEBU所有房间不标配保险箱。需要使用保险箱的学生可以在接待室申请领取。
  (押金1000比索)

注：
- **若保险箱损坏或钥匙丢失/损坏，押金不退。**
- ***毕业周由学生本人亲自归还至前台**
- **其他贵重物品须由个人保管，如有丢失，学校不承担任何责任。**

H. 照片和视频拍摄

- 学术活动上拍摄的照片和视频，可用于该语言学校的官方宣传材料和SNS频道。
- 如果您想删除上传的照片和视频，必须在一周内要求学校处理。

I. 2+1

- "2+1"是两名学生和一名老师（伙伴老师）住在一起的房间，每天晚上在房间里上课。
- 宿舍班
  - 周一至周四（仅限上课日，周五无）
  - 21:00~21:30
  a. 15分钟：宿舍课 - 日常生活中的词汇和表达
  b. 15分钟：咨询 - 关于学校生活和英语

注：课程内容可以与室友和老师一起调整。
- 当学生需要缺席宿舍班时，必须向伙伴老师提交缺席表格。

J. 斯巴达计划

- 参加 B'Sparta 项目的学生必须参加每天上午/下午的必修词汇课和选修课。
  (08:00 - 08:45 / 17:10 - 17:55 / 19:00 - 19:45)
- 学生必须参加强制性自学。
  (19:55 - 20:40 / 20:50 - 22:00)
- 外出规定:
  1. 工作日 (周一至周四)，除医疗原因外，不允许外出。
  2. 周五外出的条件：
    - 通过每日词汇测试 (周二至周五) 至少3次。
    - 本周保持100%的出勤率 (不包括病假)。
    - 病假必须提供处方或证明。
    - 每周五在公告栏上公布测试结果及符合外出条件的学生名单。
    - 周末 (周六至周日) 和节假日允许外出。
- 宵禁：
  - 如果第二天没有课：01:00
    (周五、周六、节假日前一天)
  - 如果第二天有课：23:00 (周日)

注：斯巴达课程学生未满足外出条件 (出勤、考试) 而外出被视为未经许可。

K. 校车服务 （周一 ~ 周五）

- 18：30 第1班 校车 （B'cebu - Newtown - LG Garden）
- 21 : 00 第2班 校车 （B'cebu - Newtown - LG Garden）

注：
- **注意：周末和节假日没有校车服务。**
- **注意：校车服务按先到先得的原则提供。**
- **注意：上车时必须向司机出示学生证。**

安全指南 - 1

与日常生活相关：

1.在菲律宾，有些地方通常不准备零钱 (通常是小餐馆和超市、出租车、吉普尼)，所以建议您随身携带小额货币 (硬币、20、50、比索) 。
2.如果需要兑换货币，为了安全起见，请尽量在LG Garden Walk、Mactan New town 或 SM Mall 等大型商场兑换。
3.请在LG Garden Walk、Mactan New Town 或 SM Mall等大型购物中心或有警卫的地方使用自动取款机。
4.不要给在街上乞讨的孩子钱。
5.在街上保管好贵重物品，把您的包和其他行李放在您的面前，提防扒手。
6.如果您遭到强盗袭击，请勿跟随并交付所要求的物品并立即离开。
7.外出时请只携带必要的金额。(信用卡和现金)
8.建议大家不要深夜独自外出，多结伴出行。
9.尽量避免佩戴昂贵的配饰。
10.在公共场所要时刻注意手机、钱包等的丢失。
11.请不要戴耳机，注意不要边走边看手机。
12.在酒吧或餐厅喝酒时，请适量饮酒。
13.避免经常去俱乐部，永远不要单独去 (也不要喝陌生人给您的饮料) 。
14.在没有证据的情况下向警方举报菲律宾人是极其危险的。
15.如果您乘坐吉普尼、出租车等交通工具或使用交通工具时，请保管好您的随身物品。
16.请不要借钱或出借。(包括学校人员、朋友、陌生人)
17.街头小吃会对健康产生不利影响。
18.下出租车或离开餐馆或咖啡馆时，请务必检查您的手机和钱包。
19.乘坐出租车时别忘了要收据。
20.当您离开餐馆和咖啡馆一段时间时，不要将手机和钱包留在桌子上，因为有丢失的风险。
21.避免接触街头动物，例如狗和猫。您可能会被传染某种疾病。
22.最好提前熟悉医院、学校的位置和电话，以备不时之需。
23.在餐厅或商店，请在付款前确认账单详情是否正确。

与旅行和外出相关：

1.如果您打算去旅行，建议您提前预订。特别是在菲律宾假期期间，如果不提前预订，可能很难使用度假村、酒店等住宿。另外，如果您提前申请冲浪、跳船等活动，请在您的老师或经理的帮助下进行预订。
2.出行前，请提前在手机上保存 B'CEBU 负责人的紧急联系方式，以防万一发生意外情况时可以寻求帮助。
3.如果出行超过3天，请携带药品并记住紧急联系方式。
4.旅行时请务必注意安全和预防措施。
5.旅行豁免和过夜许可仅在每周四下午4点之前接受申请。如果您计划旅行或周末外出，请在此之前填写并提交表格。
6.长途旅行时，请查看巴士、航空公司等交通工具的到达时间、目的地、搭乘方式等详细信息。请告知您的家人和朋友目的地。
7.提醒学生在进行水上活动时使用防水袋保护手机及重要物品。

安全指南 - 2

与法律相关：

1. 菲律宾法律禁止卖淫。在 SM 和 Ayala 等购物中心，曾有商店员工接近一名男子的案例。请务必小心，因为您可能会涉及严重犯罪。
2. 请勿与陌生人（所有外国人，包括菲律宾人）饮酒。
3. 请勿与计程车司机起纠纷。
4. 在菲律宾，除指定吸烟区外，禁止在街道和公共场所吸烟。如果被发现，您可能需要支付巨额罚款。
5. 菲律宾禁止在公共场所饮酒。如果违反规定，可能会遭到逮捕。
6. 请勿诽谤菲律宾人（包括工作人员和教师），因为您可能会因此违法而受到惩罚。
7. 如果您携带或使用毒品，您将被迫立即离开学校并回家。（一旦被发现可能会被立即逮捕，风险很大）

B'CEBU LOCAL FEE 2025

PHP(PESO)

WEEK	SSP	E-CARD	VISA EXTENSION	ACR I-CARD	ID-CARD	WATER/ ELECTRICITY	MAINTENENCE	DEPOSIT	TOTAL	TEXTBOOK	PICKUP
1	7,800	4,500			200	1,000	500	3,000	17,000		
2	7,800	4,500			200	2,000	1,000	3,000	18,500		
3	7,800	4,500			200	3,000	1,500	3,000	20,000		
4	7,800	4,500			200	4,000	2,000	3,000	21,500		
5	7,800	4,500	5,130		200	5,000	2,500	5,000	30,130		
6	7,800	4,500	5,130		200	6,000	3,000	5,000	31,630		
7	7,800	4,500	5,130		200	7,000	3,500	5,000	33,130		
8	7,800	4,500	5,130		200	8,000	4,000	5,000	34,630		
9	7,800	4,500	11,530	4,000	200	9,000	4,500	5,000	46,530		
10	7,800	4,500	11,530	4,000	200	10,000	5,000	5,000	48,030		
11	7,800	4,500	11,530	4,000	200	11,000	5,500	5,000	49,530		
12	7,800	4,500	11,530	4,000	200	12,000	6,000	5,000	51,030	THE PRICE VARIES FROM BOOK TO BOOK	FLIGHT ARRIVING IN MACTAN AIRPORT BETWEEN SAT 04:00PM TO MON 01:00AM **1,000 PHP** ======== EXCEPT ABOVE **1,500 PHP**
13	7,800	4,500	15,960	4,000	200	13,000	6,500	5,000	56,960		
14	7,800	4,500	15,960	4,000	200	14,000	7,000	5,000	58,460		
15	7,800	4,500	15,960	4,000	200	15,000	7,500	5,000	59,960		
16	7,800	4,500	15,960	4,000	200	16,000	8,000	5,000	61,460		
17	7,800	4,500	20,390	4,000	200	17,000	8,500	5,000	67,390		
18	7,800	4,500	20,390	4,000	200	18,000	9,000	5,000	68,890		
19	7,800	4,500	20,390	4,000	200	19,000	9,500	5,000	70,390		
20	7,800	4,500	20,390	4,000	200	20,000	10,000	5,000	71,890		
21	7,800	4,500	24,820	4,000	200	21,000	10,500	5,000	77,820		
22	7,800	4,500	24,820	4,000	200	22,000	11,000	5,000	79,320		
23	7,800	4,500	24,820	4,000	200	23,000	11,500	5,000	80,820		
24	7,800	4,500	24,820	4,000	200	24,000	12,000	5,000	82,320		

* The above local expenses must be paid by peso (PHP) to the admin office on the first week of admission.
* Every Students have to pay the government agency fee (visa extension fee, ACR I-CARD application fee, SSP, etc.), which may be changed without prior notice.
* Electricity bill: If you use more than 15kw of power per week, It will be charged 20 pesos per 1kw. (In the case of multiple rooms, the amount divided by the number of rooms)
* Deposit: Overcharge will be deducted from the deposit (e.g. excess electricity costs, property damage costs, etc.)
* All students must check out their rooms by 1 p.m. on the last Saturday (check-in is Saturday or Sunday)

亲子课程特别指南

【教学】

1.“学生家长(Guardian)上课时，不能将课程转让给子女(Junior)。
2.家长不能参观子女的课程。(请尊重老师的授课方式和课程)
3.教学教材只能使用本语言学院课程规定的教材。
4.本语言学校拥有授课日程安排及讲师分配的最终解释权。
5.授课日程安排及讲师变更方法，全体学生都同样适用。
6.上课结束的最后一周，必须义务参加等级测试。
7.不参加等级测试，不能正常上课。
8.Lite /junior ESL课程不提供选修课程(Optional Class)。

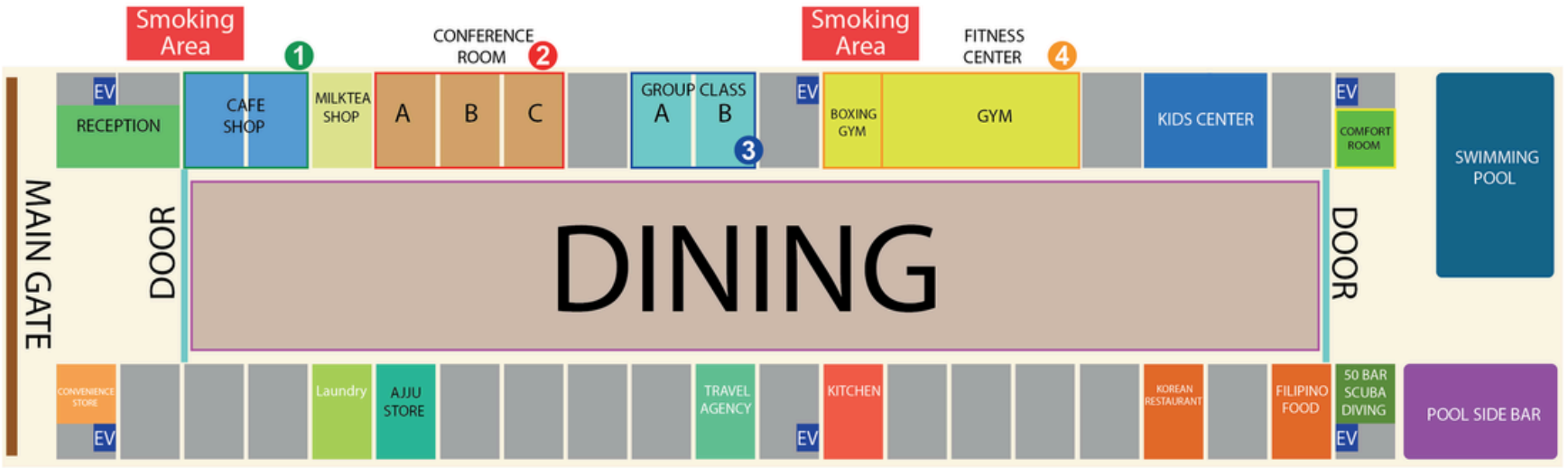
【安全与生活】

1.不提供保姆及照顾服务，子女生活管理完全由家长负责。
2.家长外出时，请带子女到2楼的自助餐厅或宿舍房间自习及休息。
3.子女使用校内游泳池时请监护人一定要陪同。(必须穿戴个人救生衣、救生圈等安全装备)
4.不对旅行日程进行预约服务。(参见活动公告栏)
5.为了不妨碍其他学生的上课和生活，禁止在公共区域奔跑，大声唱歌、吼叫，过度的恶作剧等。
6.校内饮用水由净水企业提供，请放心饮用。
7.由于菲律宾天气炎热，空调会频繁运转，因此可能会比国内更频繁发生故障或产生室外设备的噪音
8.宿舍房间里的饼干碎屑、果皮等可能会产生蚂蚁、蟑螂。购买生活必需品时建议购买杀虫剂及垃圾袋。
9.除校内食堂提供的食物外，不提供其他食物。要确认食物前面的食材卡，注意过敏等。
10.其他课程及生活规定与普通学生相同。警告累积达到一定次数时，将被勒令退学。(子女或家长违反规定则家庭成员全部退校)

【其他】

1. 上学期间探亲时要事先通知办公室。(学校禁止外人进入)
2. 需要家庭访问住宿时，房间类型会增加一夜金额，至少提前一周向办公室提出申请。单人房2500比索(含餐饮)

B'CEBU 1ST FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A SERIES NUMBER

Amenities | Elevator

Cafe Shop 1

Cafe Hola



Smoking Area



Conference Room 2

Conference Room A



Conference Room B



Group Class 3

Group A



Group B



FITNESS CENTER 4

Boxing Gym



Gym

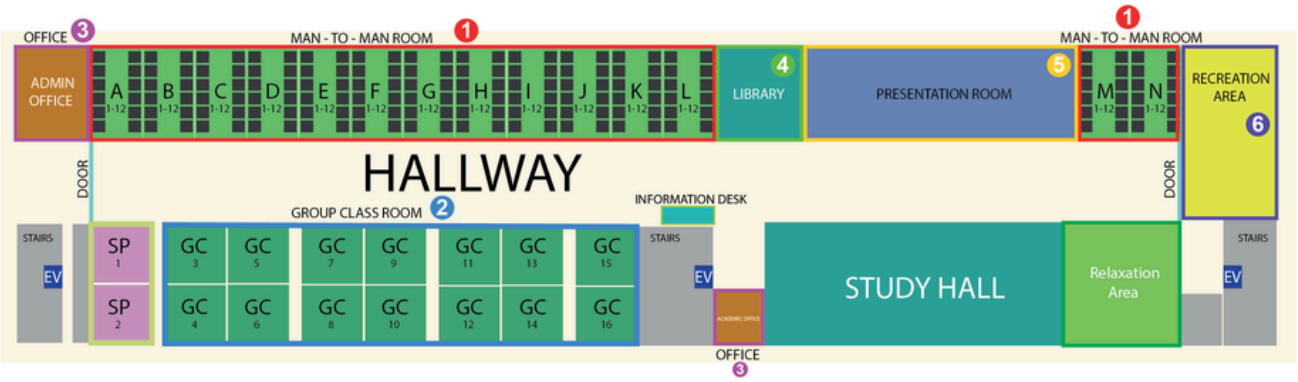


until 10:00 pm

DINING AREA



B'CEBU 2ND FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A SERIES NUMBER.

Amenities | Elevator

Man to Man 1

Man-to-man Room



Offices 3

Admin Office



Library 4

Library



Recreation Area 6

Billiards



until 09:00 pm

Table Tennis



until 09:00 pm

Group Class 2

Group Class Room



Academic Office



Event Room 5

Presentation Room



STUDY HALL



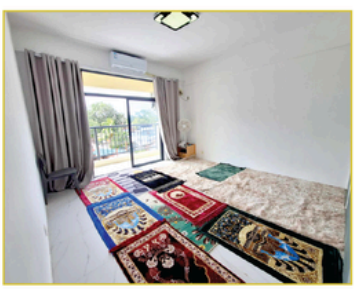
B'CEBU 3RD FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A COLOR CODE

Amenities | Elevator

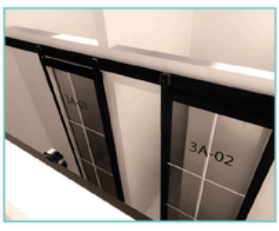
Prayer Room



Clinic



Man-to-Man Room



Group Classroom



vicinity map of B'cebu



<Shopping>

H-mart
Korean supermarket

Robinson Supermarket
Grocery store

7eleven

Mr.DIY
With a variety of products
(household items, stationary, etc)

Watsons
Drug store

<Restaurant>

Jollibee

McDonald

Starbucks

<Money>

Exchange money
(Core Pacific, Portside)

ATM

<Pharmacy>

Rose Pharmacy